



PENGADILAN AGAMA BANYUMAS

Jalan Raya Kaliori Nomor 58

Telp. 0281 – 796019 Fax. 0281 – 796255

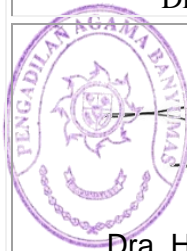
Website : www.pa-banyumas.go.id Email : pabanyumas@gmail.com

Banyumas - 53191

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PUBLIKASI PUTUSAN SATU HARI

KODE DOKUMEN	:	SOP/APP/04
TGL. PEMBUATAN	:	01/08/2018
TGL. REVISI	:	01/08/2019
TGL. EFEKTIF	:	01/08/2019

Disahkan Oleh,



Dra. Hj. Suhaimi, M.H.

Ketua Pengadilan Agama

DOKUMEN MASTER	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BANYUMAS
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BANYUMAS*













PENGADILAN AGAMA BANYUMAS
Jalan Raya Kaliore Nomor 58
Telp. 0281 – 796019 Fax. 0281 – 796255
Website : www.pa-banyumas.go.id Email :
pabanyumas@gmail.com
Banyumas - 53191


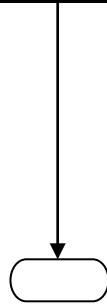
Nomor Dokumen	: SOP/APP/04
Tanggal Pembuatan	: 01/08/2018
Tanggal Revisi	: 01/08/2019
Tanggal Berlaku	: 01/08/2019
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama BANYUMAS

SOP PUBLIKASI PUTUSAN SATU HARI

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none">1. Undang Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman;2. Undang-undang nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama yang diubah dengan Undang-undang Nomor 3 tahun 2006 dan diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-undang nomor 50 tahun 20093. Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik4. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : 26/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan;5. Surat Keputusan Ketua Mahkamah RI Nomor:1-144/KMA/SK/I/ 2011 tentang Pedoman Pelayanan Informasi di Pengadilan;	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami pola bindalmin2. Menguasai SIPP dan Direktori Putusan MA
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Pemberian Informasi	Perlengkapan Komputer, Pedoman dan Peraturan-Peraturan, Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir	Dokumen elektronik (Soft Copy Arsip Putusan)

PROSEDUR PUBLIKASI PUTUSAN SATU HARI

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		PP/ Ketu Majelis	Meja III	Tim Anonimasi	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menyerahkan berkas perkara yang telah diminutasi beserta softcopynya kepada Panitera Muda Hukum melalui Meja III				Berkas, softcopy Putusan	10 Menit	Daftar Minutasi perkara
2	Menerima, menghimpun, meneliti dan mengumpulkan putusan-putusan yang akan dipublikasikan dari perkara yang telah diminutasi				Berkas, softcopy Putusan	10 menit	Berkas perkara minutasi
3	Menyerahkan salinan putusan dalam bentuk softcopy kepada Tim Anonimasi untuk diupload putusannya				Berkas, softcopy Putusan	5 menit	Soft copy salinan putusan asli
4	Melakukan anonimasi terhadap salinan putusan yang akan dipublikasikan.				Berkas, softcopy Putusan	15 menit	Soft copy salinan putusan yang telah dianonimasi
5	Melakukan cek dan recheck terhadap hasil anonimasi salinan putusan serta memastikan bahwa putusan yang akan dipublikasikan harus sesuai dengan ketentuan SK. KMA. No.1-144/2007.			  	Berkas, softcopy Putusan	10 menit	Soft copy salinan putusan yang siap di publikasi

6	Mengunggah (upload) dan Mempublikasikan setiap salinan putusan yang telah dibacakan oleh Hakim dan telah siap Publikasi melalui Menu SIPP				softcopy Putusan., SIPP	5 menit	Publikasi salinan putusan di SIPP
7	Melakukan Singkronasi ke Direktori Putusan Mahkamah Agung				softcopy Putusan, SIPP	15 menit	Publikasi salinan putusan di website Publikasi Putusan Mahkamah Agung RI