



## PENGADILAN AGAMA BANYUMAS

Jalan Raya Kaliori Nomor 58

Telp. 0281 – 796019 Fax. 0281 – 796255

Website : [www.pa-banyumas.go.id](http://www.pa-banyumas.go.id) Email : [pabanyumas@gmail.com](mailto:pabanyumas@gmail.com)

Banyumas - 53191

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENYELESAIAN PERKARA

KODE DOKUMEN	:	SOP/APP/02
TGL. PEMBUATAN	:	01/08/2018
TGL. REVISI	:	01/08/2019
TGL. EFEKTIF	:	01/08/2019

Disahkan Oleh,

Dra. Hj. Suhaimi, M.H.

Ketua Pengadilan Agama

<b>DOKUMEN MASTER</b>	:	<input checked="" type="checkbox"/>	
DOKUMEN TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	NO. SALINAN : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:	<input type="checkbox"/>	
DOKUMEN KADALUARSA	:	<input type="checkbox"/>	

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA BANYUMAS  
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun  
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA BANYUMAS*



## PENGADILAN AGAMA BANYUMAS








Jalan Raya Kaliiori Nomor 58  
Telp. 0281 – 796019 Fax. 0281 – 796255  
Website : [www.pa-banyumas.go.id](http://www.pa-banyumas.go.id) Email :  
[pabanyumas@gmail.com](mailto:pabanyumas@gmail.com)  
Banyumas - 53191

NomorDokumen	: SOP/APP/02
TanggalPembuatan	: 01/08/2018
TanggalRevisi	: 01/08/2019
TanggalBerlaku	: 01/08/2019
Disahkan Oleh	: Ketua Pengadilan Agama BANYUMAS

### SOP PENYELESAIAN PERKARA

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"><li>1. UU No.14 Tahun 1985 y.s.d.u UU No.5 Tahun 2004 y.s.d.u UU No.3 Tahun 2009</li><li>2. UU Nomor 48 Tahun 2009 ttg Kekuasaan Kehakiman</li><li>3. UU No .7 Tahun 1989 tentang Peradilan Agama y.s.d.u UU No.3 Tahun 2006 y.s.d.u UU No.50 Tahun 2009</li><li>4. KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menguasai tatacara pemanggilan</li><li>2. Menguasai wilayah hukum PA/Msy tempat tujuan</li><li>3. Memiliki kewenangan menunjuk Jurusita / Jurusita Pengganti</li><li>4. Menguasai Aplikasi SIPP</li><li>5. Memahami mekanisme pemanggilan delegasi melalui media online</li></ol>
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Penetapan Hari Sidang</li><li>2. SOP Pemanggilan Para Pihak</li></ol>	Berkas, Mesin Antirian, Tata Tertib Persidangan
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka ketertiban persidangan tidak dapat dipenuhi.	Mesin Antiran Sidang, Buku Pendaftaran Sidang

## PROSEDUR PENYELESAIAN PERKARA

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Meja I	Ketua PA	Panitera	PP	Majelis Hakim/PP	Kelengkapan	Waktu	Output
1.	Penerimaan pendaftaran Perkara						Atk , komputer	1 hari	Surat gugatan, SKUM, slip bank
2.	Penunjukan Majelis Hakim						Atk , komputer	1 hari	PMH
3.	Penunjukan Panitera pengganti						Atk , komputer	1 hari	Penetapan PP
4.	Penjukan Jurusita/ Jurusita pengganti						Atk , komputer	1 hari	Penetapan JS/JSP
5.	Penetapan Hari Sidang						Atk , Komputer	1 hari	PHS
6.	Mediasi, pemeriksaan perkara sampai putusan						Alat persidangan, komputer, atk, kendaraan	5 bulan	Relas, BAS, Putusan
7.	Minutasi						Berkas perkara, putusan	-	Berkas perkara, putusan